

1

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края
(МКУ ДО Баевская СШ)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МКУ ДО Баевская СШ

Протокол от 18.08.2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
МКУ ДО Баевская СШ

Протокол от 18.08.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МКУ ДО Баевская СШ

Приказ от 18.08.2023 г. № 3
И.о. директора В.В. Шайдуров



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, основаниях перевода и отчисления
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основаниях перевода и отчисления в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края (далее – СШ) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам, а также устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СШ и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Деятельность СШ направлена на создание необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

1.4. Гражданин поступает в СШ вне зависимости от места проживания.

1.5. Прием граждан в СШ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и программам спортивной подготовки

2.1. СШ организуют работу с детьми преимущественно от 7 до 18 лет.

2.2. В СШ могут приниматься дети дошкольного возраста (при наличии соответствующих условий с соблюдением организационно-методических и медицинских требований, и дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста).

1) 2.3. Прием в СШ на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций (Приложение 1).

В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы;

фамилия, имя, отчество поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении факт ознакомления с уставом СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой СШ, документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласия на проведение процедуры отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам родители (законные представители) поступающего заверяют личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее 3-х месяцев с начала объявления приема в СШ.

2.6. Прием документов для зачисления детей в учреждение проводится с 01.05. по 15.09. текущего года. Зачисление детей в СШ осуществляется, как правило, до 01 октября текущего года приказом по СШ.

При недостаточном количестве детей и в случаях выбытия обучающихся из групп спортивного оздоровления тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок. В объединении возможен добор в группы начальной подготовки второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

Перевод обучающихся в группы последующего года обучения производится в конце учебного года на основании прохождения промежуточной аттестации решением педагогического совета.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты учредителем.

2.7. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

Преимущества при приеме в СШ при прочих равных условиях имеют:

лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.8. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в СШ родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в комитете по образованию администрации Администрации Баевского района Алтайского края, либо в судебном порядке.

2.9. Прием детей в СШ может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования с. Басво).

2.10. СШ вправе отказать в приеме в случае:

отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения; при отсутствии свободных мест в СШ.

2.11. Комплектование групп в СШ осуществляется один раз в год, на начало каждого учебного года.

2.12. Прием и обучение детей в СШ осуществляется бесплатно.

2.13. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

2.14. При приеме детей в СШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном СШ.

2.15. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СШ.

2.16. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.17. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава СШ;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в СШ.

2.18. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.19. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.20. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом СШ.

Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.25. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.26. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, как правило, до 01 октября текущего года.

2.27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу года (этапа) обучения по виду спорта, сдавшие итоговые контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, технической подготовке и выполнившие специальные требования, переводятся в группу следующего года обучения на основании решения педагогическим советом. О результатах испытаний СШ информирует обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Контрольные нормативы принимаются два раза в год: в начале года (сентябрь) и в конце года (май), результаты заносятся в протокол и обсуждаются на педагогическом совете.

3.3. Обучающиеся – победители и призеры Чемпионатов и Первенств Алтайского края, Сибирского федерального округа, России по ходатайству тренера и решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.4. На учебно-тренировочный этап переводятся обучающиеся из числа одаренных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнившие контрольные нормативы (тесты) по общей и специальной физической подготовке, показавшие уверенное владение основами техники вида спорта.

3.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года (этапа) обучения, но имеющие высокие спортивные достижения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора СШ.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

3.9. СШ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые СШ, в установленный пунктом 3.8. срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Условия и порядок отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СШ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 2);

3) по инициативе СШ, в случае установления нарушения порядка приема в СШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СШ.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СШ, в том числе в случае ликвидации СШ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед СШ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора СШ об отчислении обучающегося из СШ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора СШ, об отчислении обучающегося из СШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СШ, прекращаются с даты его отчисления из СШ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений СШ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из СШ, справку об обучении.

4.6. В случае выбывания (отчисления) обучающихся на учебно-тренировочном этапе в течение учебного года могут быть заменены обучающимися, выполнившими требования для данной группы.

4.7. В случае прекращения отношений между СШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию СШ или тренера-преподавателя о своих намерениях принятого решения.

4.8. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СШ приказом директора.

Приложение 1
к Положению о порядке приема, основаниях перевода и отчисления
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края

И.о. директора МКУ ДО Баевская СШ
В.В. Шайдурову

от _____

_____ (Ф.И.О родителя (полностью))

_____ (проживающего по адресу)

телефон(ы) _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении (паспорта) кем, когда выдан)

_____ (место проживания)

в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края на обучение по дополнительной (общеразвивающей программе или программе спортивной подготовки)

_____ (указать вид и наименование программы)

С Уставом СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МКУ ДО Баевская СШ, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ *ФИО заявителя*

_____ *подпись*

_____ *дата*

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий

_____ *ФИО заявителя*

_____ *подпись*

_____ *дата*

Даю согласие на проведение процедуры отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам или программам спортивной подготовки

_____ *ФИО родителей (законных представителей)*

_____ *подпись*

_____ *дата*

Приложение 2
к Положению о порядке приема, основаниях перевода и отчисления
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края

И.о. директора МКУ ДО Баевская СШ
 В.В. Шайдурову

от _____

_____ (Ф.И.О родителя (полностью))

_____ (проживающего по адресу)
 телефон(ы) _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

из Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края, проходившего обучение по дополнительной (общеразвивающей программе или программе спортивной подготовки

_____ (указать вид и наименование программы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись

дата