

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082207000226 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2023 за ОГРН 2232200274436



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о документе

Сертификат: 00FC95E0871719195AD4BC3CB6A802045B
Владелец: Верченко Мария Николаевна
Ведущий специалист: эксперт
Действителен с 29.11.2021 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации Баевского
района Алтайского края

от « 05 » июня 2023 г. № 204

Глава района

Т.И. Давыдова

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края
МКУ ДО «Баевская СШ»

90c1b945



90c1b945 72fb 0c113852 566b 1265743a

с. Баево

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Баевского района от 16.11.2011 № 618, является муниципальной казенной образовательной организацией, переименованной на основании постановления Администрации Баевского района Алтайского края от _____ 20__ г. № _____ «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Баевского района Алтайского края»

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Баевский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Баевского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Баевского района Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района. Адрес (место нахождения): Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 62

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Баевского района Алтайского края.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края.

1.5. Сокращенное наименование: МКУ ДО «Баевская СШ».

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Ленина, № 62.

Фактический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Терешковой, № 25 А.

ИНН – 2233002389

ОГРН – 1082207000226

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Терешковой, № 25 А.

Фактический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Терешковой, № 25 А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Терешковой, № 25 А.

1.9. Учреждение не имеет структурные подразделения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними; Указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Баевского района, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Учреждение имеет печать установленного образца штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Деятельность Учреждения направлена:

на обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

на формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;

на создание условий для разностороннего развития обучающихся путем эффективного использования собственных результатов, а также культурных и образовательных возможностей социального окружения;

на развитие физической культуры и спорта на территории Баевского района Алтайского края.

2

3

4

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. При направлении обучающихся, спортсменов на соревнования прохождение медицинского контроля является обязательным.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения;

реализация услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта и спортивной подготовке;

обеспечение отдыха граждан;

создание условий для спортивной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья;

развитие детско-юношеского, школьного, массового спорта.

2.4. Основными задачами Учреждения является деятельность, направленная на:

реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности с элементами вида спорта;

пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

выполнение работ по обеспечению подготовки и участия обучающихся, тренерско-преподавательского состава Учреждения в официальных спортивных соревнованиях;

выполнение работ по организации и проведению официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, социальных акций;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

выполнение работ по присвоению спортивных разрядов, присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, тренерам-преподавателям (тренерам).

2.5. В соответствии с целью и предметом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых, физической культуры и спорта, к которым относятся:

участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация мероприятий по антидопинговому обеспечению;

создание условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) ГТО (организация деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование, обустройство служебных (административных) помещений в центре тестирования, техническое оснащение и обеспечение центров тестирования спортивно-технологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением, оформление помещений центров тестирования, информационное обеспечение центров тестирования, оказание населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Обучение в Учреждении организуется на русском языке.

2.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством выполнять услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренного пунктом 2.5. настоящего Устава, с целью указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

2.8. Введение приносящей доход деятельности для реализации уставной деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, выданной Учредителем, за рамками соответствующих программ:

2.8.1. Создание групп для привлечения детей к условиям занятий в Учреждении;

2.8.2. Преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.8.3. Организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогических работников других учреждений;

2.8.4. Полиграфическая деятельность подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и др.;

2.8.5. Информационно-консультативные услуги;

2.8.6. Оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;

2.8.7. Прочая деятельность по охране здоровья;

2.8.8. Аренда помещений, уличных спортивных площадок, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.8.9. Аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.8.10. Аренда и прокат пассажирского транспорта, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение:

разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы и устанавливает сроки обучения по ним;

самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность сдачи контрольных нормативов обучающимися;

выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся;

в целях обеспечения уставной деятельности издает локальные акты;

в целях эффективности деятельности Учреждения подбирает, принимает на работу педагогические и другие кадры с учётом рационального использования имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;

самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

арендует и сдает в аренду в установленном порядке сооружения, оборудование и другое имущество с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися иных образовательных организаций.

3. Организация образовательной деятельности

3.1 Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети (минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и дополнительной общеобразовательной программой Учреждения)

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие программы) физкультурно-спортивной направленности в следующих видах спорта: борьба самбо, гиревой спорт, шахматы, футбол.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей. Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей детей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а так же воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, дополнительными общеобразовательными программами. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, которые принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по комплексным и интегрированным программам.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября, окончание учебного года зависит от специфики спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается Учреждением для каждого вида спорта индивидуально. Комплектация групп производится из числа обучающихся общеобразовательных школ.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Продолжительность одного занятия в группах:

спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов;

специальной физической подготовки не должна превышать трех академических часов

в тренировочных группах – трех часов при шестипразовых занятиях в неделю; занятия в спортивных группах организуются по годам обучения;

в группах оздоровительной направленности обучающиеся могут заниматься весь период обучения;

в группах начальной подготовки обучающиеся могут заниматься от 1 до 3 лет, при условии выполнения контрольно-переводных нормативов могут быть переведены в учебно-тренировочные группы;

в тренировочных группах обучающиеся могут заниматься от 1 до 5 лет;

в группах спортивного совершенствования – от 1 до 3 лет.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с годовым учебным планом на основании соответствующего федерального стандарта, федеральных государственных требований по видам спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом. Обучение по индивидуальному плану подготовки, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основными формами учебно-тренировочной работы являются: групповые, индивидуальные, теоретические и практические занятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, спортивно-оздоровительных лагерях. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение или продолжает работу по программе, или использует это время для проведения массовых мероприятий.

3.11. Расписание тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.12. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от соответствующего федерального

стандарта, федеральных государственных требований по видам спорта, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения. На этапах начальной подготовки и спортивной специализации (тренировочном уровне) участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет.

3.13. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора. Процедура приема, перевода и отчисления из Учреждения подробно регламентируется Положением о правилах приема, перевода и отчисления в СШ, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения их детей.

3.15. Режим работы Учреждения определяется расписанием и графиками, утвержденными директором Учреждения.

3.16. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом.

3.17. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ) завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде итоговых занятий, сдачи контрольных нормативов. Порядок, сроки и конкретные формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

3.18. Перевод обучающихся в группы последующего года обучения (промежуточная аттестация) производится в конце учебного года на основании выполнения нормативных показателей или по приказу директора Учреждения.

3.19. Выпускником Учреждения считается обучающийся завершивший обучение, в связи с полным освоением дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) на основании приказа о его отчислении. Выпускники Учреждения могут продолжить занятия в тренировочных группах пятого года обучения до наступления обучающимся 20 лет включительно, при наличии первого спортивного разряда.

3.20. Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;

3.21. Годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

3.22. Планом-графиком тренировочных занятий;

3.23. Расписанием тренировочных занятий.

3.24. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

3.25. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

Этап начальной подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации);

Подготовка спортивного резерва.

3.26. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих обучения в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

3.27. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

3.28. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

Индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

Тренировочные сборы;

Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

Инструкторская и судейская практика;

Медико-восстановительные мероприятия;

Промежуточное и итоговое тестирование.

3.29. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд муниципального образования, Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами по видам спорта.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Для всех работников Учреждения, его филиала, структурного подразделения работодателем является Учреждение.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.2. устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации.

4.8. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на её территории.

Прием обучающихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.10. Обучающимся предоставляются права:

- на свободный выбор объединения, формы обучения. Посещение более трех объединений Учреждения не рекомендуется (допускается переход из одного объединения в другое);

- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в соревнованиях и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;

- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;

на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или директора Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей);

на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

на ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на поощрение за успехи в физкультурно-спортивной деятельности;

на иные права, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды тренировочных заданий, сдавать контрольные нормативы, предусмотренные учебным планом и программами;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

добросовестно учиться;

выполнять Устав Учреждения, требования работников, если они не противоречат настоящему Уставу;

соблюдать дисциплину и режим занятий;

соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

выполнять установленные в Учреждении правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава и иных локальных актов Учреждения;

участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;

соблюдать форму одежды – спортивную;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

другие обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством.

4.12. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а также имущества Учреждения.

4.13. Нарушение требований пункта 4.12 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.15. К педагогическим работникам относятся члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.16. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- — право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- иные права и обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся;

выбирать объединение для обучения своего ребенка;
защитить законные права и интересы обучающихся;
вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;

требовать уважительного отношения к обучающемуся;

обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

участвовать в управлении Учреждения в форме определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.22. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;

оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

нести ответственность за воспитание своих детей;

своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или директора Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

ные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Права и обязанности директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения имеет право:

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- на меры социальной поддержки в части предоставления компенсации расходов, на оплату жилых помещений, отопления и освещения для (проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселков городского типа), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-экономической деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составления отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а так же принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями Федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- распоряжаться на праве оперативного Управления имуществом Учреждения и обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- рассматривать предложения жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, организовывать прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу.

5.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.6. Директор несет ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения

и труда обучающихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод обучающихся;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

виновное причинение Учреждением или обучающимся, работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес учредителя и (или) собственника имущества.

Директор обеспечивает:

соблюдение в Учреждении санитарных правил;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного пожарного надзора;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

назначение на должность и увольнение руководителя Учреждения (директора);

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном администрацией Баевского района Алтайского края;

обеспечение содержания зданий Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории;

согласование штатного расписания Учреждения;

регулирование деятельности Учреждения в целях организации предоставления дополнительного образования;

финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему в порядке, установленном администрацией Баевского района Алтайского края;

обеспечение повышения квалификации кадров;

осуществление контроля за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие необходимых мер в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.

Обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники, имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения находящихся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.12. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Конституцией Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива. Также вправе создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органа местного самоуправления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного, голоса могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12.1. Собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрания созывается директором Учреждения. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация. Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;

обсуждение и утверждение коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;

рассмотрение иных вопросов, затрагивающих права и законные интересы трудового коллектива.

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

выдвижение кандидатов в Совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.2. Форма голосования определяется в процессе собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Собрания бессрочный.

5.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.13.1. В Совет Учреждения входят представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся Учреждения, директор, представитель Учредителя.

Совет формируется в следующем составе:

представители родителей (законных представителей) – 2 человека;

представители обучающихся – 1 человек;

педагоги Учреждения – 2 человека.

в состав Совета Учреждения входит директор Учреждения по должности.

5.13.2. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Кооптация – введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета Учреждения, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 10 – 11 классов;
- работниками Учреждения;
- членами органов управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе

государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены ~~Совета Учреждения Учредителем~~, рассматриваются в первоочередном порядке.

Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании избирают председателя Совета Учреждения (кроме директора).

При выбытии члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

5.13.3. Совет Учреждения созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения собирается по требованию одного из членов Совета Учреждения или по решению председателя.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым председателем, ведется протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

5.13.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

участие в разработке концепции развития Учреждения;

отслеживание выполнения общеобразовательных программ;

принятие решения об учреждении стипендий;

согласование по представлению директора бюджетной сметы Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

согласование решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

представление рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Срок полномочий Совета Учреждения бессрочный.

Вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются соответствующим положением.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которого определяется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

В работе педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся по образовательным программам, представители общественности и другие заинтересованные лица.

Компетенция Педагогического совета:

реализация в Учреждении государственной политики в области дополнительного образования;

определение путей реализации содержания дополнительного образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

мобилизации усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта;

принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в порядке определенном Российской Федерации в области образования;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, а также в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

Обсуждает и согласовывает:

годовой анализ работы Учреждения;

годовой план работы Учреждения;

образовательные программы Учреждения;

учебный план;

кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

Приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края закрепляет в оперативное управление имущество, являющееся собственностью муниципального образования Баевский район Алтайского края.

6.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

6.5.1. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.5.2. Бюджетная смета утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – Учредителем.

6.5.3. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.6.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

6.6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

6.6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.7. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся: средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг.

6.7.1. Иные источники дохода: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; другие источники, не запрещенные законом.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.8.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

6.9.1. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.9.2. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.9.3 Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.13. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

7. Порядок принятия и перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета Учреждения (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по их инициативе. Советы родителей (законных

представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.3. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.4. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

7.5. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

7.6. Для принятия локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, видов, размеров, условий и порядка, осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников необходимо согласование с профсоюзной организацией.

7.7. Для принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного процесса, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития необходимо согласование с Педагогическим советом, Советом Учреждения.

↑

↑

↑

7.8. Для принятия локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений необходимо согласование с трудовым коллективом Учреждения и Советом Учреждения.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовой договор с работниками Учреждения;
- инструкции;
- положения;
- графики.

7.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Баевского района Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Баевского района Алтайского края или по решению суда.

8.6. После издания постановления Администрации Баевского района Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

7

8

9

8.9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Прошит и при 30 (тридцать) И.о. директ (В.1	✓	ван в / ов)
--	---	----------------------
