

1

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Баевского района Алтайского края**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МКУ ДО Баевская СШ

Протокол от 28.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МКУ ДО

Баевская СШ

Приказ от 28.08.2023 г. № 13


В.В. Шайдулов

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета МКУ ДО Баевская

СШ

Протокол от 28.08.2023 г. № 3

Положение

**О проведении инструктажей по охране труда в муниципальном
казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся, а также порядок регистрации данных инструктажей в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Спортивная школа» Баевского района Алтайского края (далее – СШ).

1.2 Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми педагогическими и техническими работниками школы, а также обучающимися, практикантами, командированным персоналом, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120-004-90.

1.3 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4 Кроме инструктажей по охране труда, с обучающимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории школы на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение охране труда с обучающимися организуется при изучении предметной области.

1.5 Обучающимся СШ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения предметных областей на тренировочных занятиях. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

тренировочные занятия;

трудовая и профессиональная подготовка;

занятия общественно-полезным трудом;
экскурсии, походы;
спортивные занятия, соревнования;

2 Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
с временными работниками и совместителями;
со студентами, прибывшими на практику;
с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортивной площадке.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор школы, по программе вводного инструктажа, утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. В СШ разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
программа вводного инструктажа для работников СШ;
программа вводного инструктажа для обучающихся;

2.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят тренеры-преподаватели 1 сентября на первом тренировочном занятии по соответствующей дисциплине.

2.5. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у директора СШ.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися тренеры-преподаватели регистрируют в журнале учета групповых занятий на последнем листе.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми в СШ работниками;
с работниками, выполняющими новую для них работу;
с временными работниками и совместителями;
со студентами, прибывшими на практику;
с обучающимися при проведении первого тренировочного занятия в спортивных залах и помещениях;

при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при

проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор СШ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор СШ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят тренеры-преподаватели каждый со своими группами.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором СШ и на заседании профсоюзного комитета (при наличии), и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом СШ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором СШ и на заседании профсоюзного комитета (при наличии).

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором СШ и на заседании профсоюзного комитета (при наличии), в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и т.д., утвержденным директором СШ и на заседании профсоюзного комитета (при наличии).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется тренерами-преподавателями в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении тренировочных, спортивных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5 Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне СШ и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно-полезного.

6.2. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

6.3. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7 Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

вводного по охране труда с работниками;

по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) – должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора СШ.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию директора.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

Приложение 1
к Положению о проведении инструктажей по охране труда в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Баянского района
Алтайского края

Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность, инструктируемого	Наименование подразделения	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Положению о проведении инструктажей по охране труда в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Баянского района
Алтайского края

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (п сравнений на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Тема инструктажа, или номер инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктиру ющего	инструктиру емого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Положению о проведении инструктажей по охране труда в
муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа» Баевского района Алтайского края

Программа
вводного инструктажа по охране труда с обучающимися

с.с.:

1. Общие сведения о СШ, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда, Устав СШ.
3. Правила внутреннего трудового распорядка СШ, ответственность за нарушение Правил.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для СШ, методы и средства предупреждения несчастных случаев.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия обучающихся при их возникновении, изучение планов эвакуации из здания СШ.
7. Основы электробезопасности, способы и средства предупреждения электротравматизма.
8. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения СШ. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
9. Действия обучающихся при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

Примечание: При проведении вводного инструктажа необходимо максимально использовать современные технические средства обучения, наглядные пособия (плакаты, схемы, макеты, модели, кинофильмы, диафильмы и пр.), поясняющие безопасные методы и приемы труда, а также способствующие их лучшему усвоению.

*Программа
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
с обучающимися*

1. Изучение инструкций по охране труда при проведении тренировочного занятия в данном кабинете, спортзале.
2. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке, основные опасные и вредные факторы, возникающие на нем.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки, сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
5. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования).
6. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Примечание: Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатываются и утверждаются руководителем.

С положением ознакомлены:

[illegible]