

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Баевского района Алтайского края

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МКУ ДО
«Баевская СШ»
Протокол 18.08.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКУ ДО «Баевская СШ»
В.В. Шаймуров
Приказ от 18.08.23 № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Баевского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о Совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования Баевская Спортивная школа (далее Совет Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Баевская Спортивная школа (МКУ ДО СШ).

2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКУ ДО СШ (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МКУ ДО СШ (далее – СШ), работников СШ, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом МКУ ДО СШ, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами СШ.

4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. определения основных направлений развития СШ и особенностей ее образовательной программы;

5.2. повышения эффективности управления СШ и развития общественного участия в нем;

5.3. повышения эффективности деятельности СШ, ее открытости для общественности;

5.4. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности СШ, в рациональном использовании выделяемых СШ средств из местного бюджета, средств из иных источников;

5.5. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

5.6. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в СШ.

6. Уставом СШ предусматривается:

6.1. порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;

6.2. компетенция Совета Учреждения;

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.1. определение основных направлений и перспективного плана развития СШ;

1.2. внесение предложений и дополнений в Устав СШ;

1.3. содействие созданию в СШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4. содействие совершенствованию материально-технической базы СШ, благоустройству его помещений и территорий;

1.5. содействие организации охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СШ;

1.6. разработка и обсуждение проектов локальных актов СШ;

1.7. ознакомление с итоговыми документами по проверки вышестоящими организациями деятельности СШ;

1.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в СШ;

1.9. другие важнейшие вопросы жизни деятельности СШ, не отнесенные к компетенции директора.

2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:
- 2.1. принимает:
 - 2.1.1. годовой учебный план работы;
 - 2.1.2. программу развития СШ;
 - 2.1.3. правила внутреннего распорядка работников (правила внутреннего распорядка обучающихся).
 - 2.2. согласовывает, по представлению директора СШ:
 - 2.2.1. локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - 2.2.2. сдачу в аренду СШ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
 - 2.3. вносит директору СШ предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений СШ (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. обеспечения прохождения контрольно-переводных экзаменов обучающихся;
 - 2.3.3. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
 - 2.3.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 2.3.5. организации работы СШ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.3.6. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников СШ;
 - 2.3.7. организации иных мероприятий, проводимых в СШ;
 - 2.4. участвует:
 - 2.4.1. в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом СШ;
 - 2.4.2. в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников СШ;
 - 2.4.3. в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в ДЮСШ, а также принимает меры к их улучшению;
 - 2.4.4. в рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, сдачи контрольно-переводных нормативов промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - 2.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития СШ;
 - 2.7. выдвигает СШ, тренеров-преподавателей и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;
 - 2.8. представляет СШ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - 2.9. ходатайствует при наличии оснований перед комитетом по образованию о награждении, премировании, других поощрениях директора СШ, а также ходатайствует перед директором СШ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся СШ;
 - 2.10. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
3. Совет Учреждения правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- А) родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Б) педагогических работников СШ;
 - В) обучающихся;
 - С) директора СШ;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников СШ;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в СШ, принятие мер к их улучшению;

- представление рекомендаций директору СШ по вопросам заключения коллективного договора.

4.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом СШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, регулируются соответствующим Положением или определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Совет СШ созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения собирается по требованию одного из членов Совета Учреждения или по решению председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор СШ.

4.5. Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета СШ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором СШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.

4.7. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел СШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

4.9. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.11. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора СШ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых Уставом СШ Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. Срок полномочий Совета Учреждения бессрочный.

4.12. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников СШ, не нарушая трудовое законодательство в части осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать от директора СШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу СШ, иным локальным актам СШ;
- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации СШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета СШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления СШ с правом совещательного голоса;

5.5. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в работе Совета Учреждения, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.